

T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
YAZ DÖNEMİ
ZORUNLU STAJ EĞİTİMİ

Eğitimin İçeriği

- Stajın amacı ve kapsamı (zorunlu staj nedir?)
- Staj süreciyle ilgili bilgilere nereden/nasıl erişebilirsiniz?
- Başvurudan itibaren stajınızın tamamlanmasına kadar süreç nasıl ilerleyecek?
- Staj başvuru süreci dahil olmak üzere tüm süreç boyunca yapılması, **yapılmaması** ve dikkat edilmesi gerekenler nelerdir?
- Soru-cevap

Stajın Amacı ve Kapsamı

- PSİ499 Staj adı altında yürütülen bu staj dersinin amacı, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları **teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek**, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri **beceri** ve deneyimlerini **geliştirmek**, staj yapacakları **iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyonu, üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını** sağlamaktır.
- Psikoloji Bölümü öğrencilerinin, öğretim planına göre **6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde 20 (yirmi) ardışık iş günü (1 hafta= 5 iş günü)*** zorunlu stajlarını yapması beklenmektedir.

Staj Süreci Hakkında Bilgi Kaynakları

- Üniversite Staj Yönergesi
- Psikoloji Bölümü Staj Usul ve Esasları
- Bölüm web sitesi duyuruları (bölümün ana sayfası ve zorunlu staj sayfasında yer alan duyurular)
- Kurumsal e-postalarınıza gelen e-postalar
- Microsoft Teams staj grubu
- Sınıf/Bölüm temsilcisinin size ilettiği bilgiler

Bölümümüzde Staj İşlemlerinin Yürütülmesinde Görev Alan Öğretim Elemanları

Bölüm Staj Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Derya KARANFİL

Dr. Öğr. Üyesi Seda SAPMAZ YURTSEVER

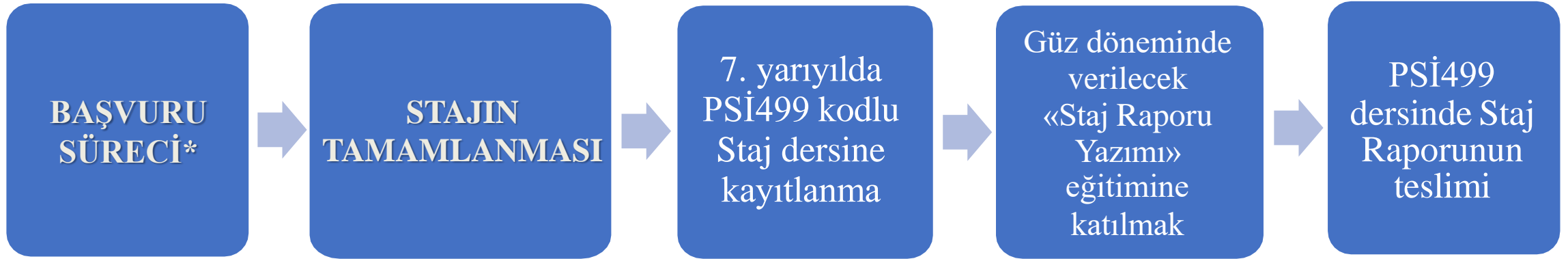
Dr. Öğr. Üyesi Pelin BİNTAŞ ZÖRER

Bölüm Staj Temsilcisi*

Arş. Gör. Elif BARTAN

E-posta: elif.bartan@bakircay.edu.tr

Temel Aşamalar



Önemli Tarihler

Staj Başvuru Tarihleri: 28 Mayıs 2024 - 12 Temmuz 2024

Staj Yapma Tarihleri: 24 Haziran 2024 – 15 Eylül 2024

Staj Ofis Saati: Salı günleri 13.00-14.00

Perşembe günleri 10.30-11.30

BZ01 (Yüz yüze; randevu almadan* gelebilirsiniz).

Microsoft Teams Zorunlu Staj grubundan yazabilirsiniz.

Microsoft Teams üzerinden mesaj gönderip arayabilirsiniz.

elif.bartan@bakircay.edu.tr

Başvuru Yapabilmek İçin

1. Psikoloji lisans eğitiminin altıncı dönemindeki Staj Eğitimine katılmanız
2. Psikoloji lisans eğitiminin ilk dört döneminden almadığınız ve başaramadığınız dersin bulunmaması*
 - «İlk dört dönemden geç(e)mediğim ders var, ne olacak?»
 - «İlk dört dönemden yükseltme için ders aldım, staj yapabilir miyim?»
3. **Staj yapacağınız kuruma uygun iş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitimi** almış olmanız gerekmektedir.
 - «Geçen sene eğitim almıştım. Sertifikam hala geçerli mi?»
 - «Daha önce eğitim almadım, staj yapacağım iş yerine uygun eğitimi nasıl bulabilirim?»

Başvuru Yapabilmek İçin

- Staj eğitimine katıldınız,
- Psikoloji lisans eğitiminin ilk dört döneminden almadığınız ve başaramadığınız dersiniz bulunmuyor,
- İSG eğitiminiz?

Staj yapabilmek için ne yapmanız gerekiyor?

Başvurudan İtibaren Stajınızın Tamamlanmasına Kadar Sürecin İşleyişi

Başvurudan İtibaren Stajınızın Tamamlanmasına Kadar Sürecin İşleyişi

1. Adım: Staj yapılacak kurumun belirlenmesi

- Staj yerini bireysel imkanlarıyla belirleyecek olan öğrencilerimizin staj yapmak istedikleri kurumu belirledikten sonra **Staj Dilekçe Formunu (EK-3) doldurarak** Bölüm Staj Komisyonunun sözel onayını almaları gerekmektedir.
- Staj yerini Ulusal Staj Programından (USP) yararlanarak belirleyen öğrencilerimizin kurumları onaylanmış kabul edilecektir; bu öğrencilerimizin Staj Dilekçe Formunu (EK-3) doldurmalarına gerek yoktur.

Staj Yapılabilecek Kurum Örnekleri

Psikoloji Bölümü Staj Usul ve Esasları 13. Madde

- a) Adliye veya denetimli serbestlik müdürlüklerinde,
- b) Araştırma merkezlerinde veya şirketlerinde,
- c) Biyoloji, farmakoloji, fizyoloji gibi temel bilimlere yönelik araştırma laboratuvar ya da merkezlerinde,
- d) Danışmanlık şirketlerinde,
- e) Davranış bilimleriyle ilgili alan çalışmalarında veya projelerinde,
- f) Hastaneler ve diğer sağlık birimlerinde,
- g) Huzurevlerinde,
- h) Kamu ve özel sektör kurumlarının insan kaynakları, personel, eğitim ve AR-GE birim veya bölümlerinde,
- i) Kamuoyu araştırma kurumlarında,
- j) Psikoteknik merkezlerinde,
- k) Rehabilitasyon merkezlerinde,
- l) Reklam şirketlerinde,
- m) Ruh sağlığı alanında çalışan vakıflarda,
- n) Yetiştirme yurtlarında,
- o) Yuva, kreş ve özel eğitim merkezlerinde,
- p) Bölüm Staj Komisyonunun ve Bölüm Başkanının onayladığı diğer kurum ve kuruluşlarda.

Staj Dilekçe Formunun (EK-3) Alınması

- Staj Dilekçe Formu **kuruma teslim edilmek üzere** bölüm staj komisyonundan **onaylanmış** halde alınmalıdır.
- Bu form, sizin staj için uygun olduğunuzu ve staj süresi boyunca **sigortanızın** **üniversitemiz tarafından yapılacağı** bilgilerini kuruma iletmek amacı taşımaktadır.

Staj Dilekçe Formu (EK 3)

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

ne,

Bölümümüz öğrencilerinden **ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

numaralı PSİ499 kodlu Staj dersi kapsamında yapması gereken zorunlu stajı 20 (yirmi) ardışık iş günü olarak kurumunuzda gerçekleştirmeyi talep etmektedir. Bu husus Bölümümüzce uygun görülmüş olup öğrencinin staj sigortası üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.

Öğrencimize gerekli yardım ve desteği sağlamanızı arz/rica ederim.

Saygılarımla,

Bölüm Staj Komisyonu

Ad Soyad:

Tarih:

İmza:

**KOMİSYON
TARAFINDAN
DOLDURULACAKTIR**

Başvurudan İtibaren Stajınızın Tamamlanmasına Kadar Sürecin İşleyişi

«Staj yapacağım kurumu buldum. Staj Dilekçe Formunu (EK-3) Bölüm Staj Komisyonuna onaylattım ve staj yerimi belirledim. Sonra ne yapacağım?»

2. Adım: Staj yapacağınız kuruma uygun İSG eğitimi almak

Staj Yapacağınız Kuruma Uygun İSG Eğitimi Ne Anlama Geliyor?

- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ilgili yönetmeliğin* 11. Maddesine göre, çalışanlara verilecek temel eğitimler, işin devamı süresince belirlenen düzenli aralıklar içinde;
 - Az tehlikeli işyerleri için **en az sekiz saat**,
 - Tehlikeli işyerleri için **en az on iki saat**,
 - Çok tehlikeli* işyerleri için **en az on altı saat** olarak her çalışan için düzenlenir.

**Bu nedenle staj sürecinde sorun yaşamamanız adına
en az 16 saatlik eğitim almanızı öneriyoruz.**

İSG Eğitimini Hangi Kurumlardan Alabilirsiniz?

- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ilgili yönetmeliğin* 13. Maddesine göre, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri aşağıdaki kişi/kurumlar tarafından verilebilir:
 - İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri,
 - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi,
 - Üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim birimleri ile
 - Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
 - İşçi, işveren ve kamu görevlileri kuruluşları veya bu kuruluşlarca kurulan eğitim vakıfları ve ortaklaşa oluşturdukları eğitim merkezleri
 - Bakanlıkça yetkilendirilmiş eğitim kurumları
 - Çalışanlara ücretsiz eğitim hizmeti veren ve kamu yararına kuruluş statüsüne haiz, eğitim amaçlı kurulmuş vakıflar



Daha Önce İSG Eğitimi Aldıysanız!

- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ilgili yönetmeliğin* 6. Madde 4. Fıkrasına göre, değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak, düzenli aralıklarla tekrarlanır. Bu doğrultuda,
 - **Cok tehlikeli sınıfta** yer alan işyerlerinde staj yapacak öğrencilerimizin sertifikası eğitim tarihinden **bir yıl sonra geçersiz** olacaktır.
 - **Tehlikeli sınıfta** yer alan işyerlerinde staj yapacak öğrencilerimizin sertifikası eğitim tarihinden iki yıl sonra geçersiz olacaktır.
 - **Az tehlikeli sınıfta** yer alan iş yerlerinde staj yapacak öğrencilerimizin sertifikası eğitim tarihinden üç yıl sonra geçersiz olacaktır.

Bu nedenle staj sürecinde sorun yaşamamanız adına staj yapacağınız tarihleri (ve kurumları) göz önünde bulundurarak, gerekmesi durumunda eğitiminizi güncellemenizi öneriyoruz.

Başvurudan İtibaren Stajınızın Tamamlanmasına Kadar Sürecin İşleyişi

«Staj yapacağım kurumu buldum. Staj Dilekçe Formunu (EK-3) Bölüm Staj Komisyonuna onaylattım ve staj yerimi belirledim. Staj yapacağım kuruma uygun İSG eğitimi de aldım. Sonra ne yapacağım?»

3. Adım: Gerekli diğer formların doldurulması ve ilgili yerlere teslim edilmesi

- Staj yerini Ulusal Staj Programından (USP) yararlanarak belirleyen öğrencilerimiz ve bireysel imkanlarıyla belirleyecek öğrencilerimiz farklı formları teslim edecektir.

Tüm Öğrencilerimizin Teslim Etmesi Gereken Formlar

Başvuru Formları

- **Bölüm Staj Başvuru Formu (EK 1)** - (Başvuru dosyasında teslim edilecektir.)
- **Etik Onay Formu (EK 2)** - (Başvuru dosyasında teslim edilecektir.)
- **İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj Başvuru Formu** (Tüm ekleri ve nüshalarıyla birlikte başvuru dosyasında teslim edilecektir.)
- **Tüm formların bilgisayarda doldurularak teslim edilmesi gerekmektedir.**

STAJ BAŞVURU FORMU

2024-2025

20...-20... akademik yılı güz döneminde açılacak olan PSİ499 kodlu Staj dersini, dersin sorumluluklarını yerine getirerek tamamlamak istiyorum.

Öğrencinin;

Adı-Soyadı:

Öğrenci numarası:

Tel:

E-posta:

Bilgisayarda
doldurulup ıslak
imzalı teslim
edilecektir.

İmza

Tarih:

Etik Onay Formu (EK 2)

ETİK ONAY FORMU

Bilgisayarda doldurulup ıslak
imzalı teslim edilecektir.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Psikoloji Bölümü numaralı öğrencisiyim.
PSİ499 kodlu Staj dersi kapsamında gerçekleştireceğim faaliyetler süresince Türk Psikologlar
Derneği Etik Yönetmeliği kapsamında belirlenmiş ilkelere dikkatle uyacağımı kabul ve beyan
ederim.

Adı – Soyadı:
Tarih:
İmza:

Bilgisayarda
doldurulup ıslak
imzalı teslim
edilecektir.

Türk Psikologlar Derneği Etik Yönetmeliği

GİRİŞ

ETİK İLKELER

I. GENEL ETİK İLKE VE KURALLAR

1. YETKİNLİK / YETERLİLİK
2. YARARLI OLMAK VE ZARAR VERMEMEK
3. SORUMLULUK
4. DÜRÜSTLÜK
5. İNSAN HAKLARINA SAYGI VE AYRIMCILIK YAPMAMA

II. ÖZEL ALANLARLA İLGİLİ ETİK KURALLAR

6. EĞİTİM
7. TERAPİ
8. DEĞERLENDİRME
9. ARAŞTIRMA

III. ETİK MESELELERİN ÇÖZÜLMESİ

Yalnızca Bireysel İmkanlarıyla Staj Yerini Belirleyen Öğrencilerimizin Doldurması Gereken Formlar

Protokol Formu (EK 6)

- Bu form **2 nüsha** halinde hazırlanacaktır. Öğrenci bilgileri doldurulduktan sonra **öncelikle staj yapılacak kurum tarafından doldurulacaktır**. Son olarak Bölüm Staj Komisyonunun onayı alınarak onaylanmış form staja başlarken kuruma teslim edilecektir.
- Yalnızca, staj yerini kendi imkanlarıyla belirleyen öğrencilerimizin doldurması gerekmektedir.
- USP ile staj yapma hakkı kazanan öğrencilerimizin bu formu teslim etmesine gerek yoktur.

LİSANS STAJ PROTOKOLÜ

Öğrencilerimizin lisans eğitimleri esnasında çeşitli kurumlarda kazanacakları alan deneyimi, kuramsal bilgilerinin pekişmesi, değişik kurumlarda yapılan uygulamaları tanımaları ve çeşitli meslek gruplarının bir ekip olarak nasıl bir arada çalıştıklarını gözleyebilmeleri açısından çok önemlidir. Bu kapsamda PSİ499 kodlu Staj dersinin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Psikoloji Bölümü öğrencilerinin ilgili kurumlarda bir danışmanın gözetimi altında gözlem ve uygulama yaparak kuramsal eğitimlerinde öğrendikleri konuları pekiştirmeleri ve alan deneyimi kazanmalarınıdır. Bu amaçlar doğrultusunda, kurumun uygun gördüğü ölçüde, öğrencinin genel işleyiş ve kuralları öğrenmek amacıyla gözlem yapması, kurum faaliyetlerine katılması ve bu faaliyetler sırasında psikoloji alanındaki bilgi ile becerilerini kullanması beklenmektedir.

Öğrencilerimizin Lisans Stajı kapsamında 20 (yirmi) ardışık iş günü boyunca, tam zamanlı olarak stajlarına devam etmeleri beklenmektedir. Öğrencilerin devamları Psikoloji Bölümünün göndereceği Staj Devam Formu ile staj edilecektir. Ayrıca, öğrencinin staj süresince gösterdiği başarıları Değerlendirme Formu kullanılarak kurum yetkilisi tarafından değerlendirilecektir. Öğrencilerin, staj dönemi sonunda staj yapılan kurum, faaliyetleri ve konularını içeren kapsamlı bir Staj Raporu hazırlamaları gerekmektedir.

Öğrencinin staj dersindeki performansı; stajın yapıldığı kurumda öğrenciye danışmanlık yapan kişi tarafından doldurulacak olan Staj Devam Formu, Performans Değerlendirme Formu ve öğrencinin hazırlayacağı Staj Raporu dikkate alınarak, Psikoloji Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

Bu protokolün imzalanmasından sonra Staj Devam Formu ve Performans Değerlendirme Formu staj yapacak öğrenci aracılığıyla ilgili kuruma gönderilecektir. Kurumdaki danışman tarafından doldurulacak olan bu formlar, staj dönemi sonunda kapağı imzalanmış zarf içinde, öğrenci aracılığıyla bölüme teslim edilecektir.

Kurumun yapısı gereği kurum yetkilisi ve danışmanınızın aynı kişi olması mümkündür. Kurumdan kuruma farklılık göstermektedir.

Öğrencinin stajını gerçekleştireceği kurumda katılabileceği ve katkı sağlayabileceği faaliyetler (staj yapılacak kurum tarafından doldurulacaktır):

1. Bu bölüme yazılan tüm faaliyetlerin **danışman onayı alınarak ve süpervizyon altında** yürütülmesi gerekmektedir. **Uzmanlık gerektirecek faaliyetler gerçekleştirmeniz uygun değildir.**
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Psikoloji Bölümü Öğrencisi 'ın
lisans stajını..... 'da
gerçekleştirmesi taraflarca uygun görülmüştür.

Kurum Yetkilisi,

Bölüm Staj Komisyonu

İsim

İsim

İmza

İmza

Tarih

Tarih

Öğrenciye Kurum içinde danışmanlık yapacak kişinin iletişim bilgileri:

Bölüm Staj Komisyonu iletişim bilgileri:

Size staj boyunca danışmanlık yapacak kişinin bilgileri


Öğrenci tarafından doldurularak bölüme teslim edilmelidir.

PROTOKOL FORMU

YAPILMAMASI GEREKENLER

Öğrencilerimiz;

- kurumdaki **danışmanlarının gözetiminde ve danışanın onayının alınması halinde**, test uygulamalarını ve yapılan klinik görüşmeleri **gözlemleyebilirler.**
- uzmanlık gerektiren (örn. psikoterapi) ve etik dışı uygulamalar **yapamazlar.**
- **Eğer uzmanlık bilgisi gerektiren faaliyetler ya da etik dışı olabilecek faaliyetler protokol formunda yer alırsa Bölüm Staj Komisyonu bu formu onaylamayacaktır.**

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi		
		STAJ BAŞVURU FORMU	Dok. No: FRM/İTBF/02
			İlk Yayın Tar.: 8.05.2023
			Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 3	

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencinin stajını .../.../202.. ile .../.../202.. tarihleri arasında iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

1- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Fakülte / MYO / YO Adı :	
Bölümü/Programı :	T.C. Kimlik No:
Adı Soyadı :	
Öğrenci No :	Telefon No :
İkametgâh Adresi :	
Staj Türü :	<input type="checkbox"/> Zorunlu <input type="checkbox"/> Seçmeli <input type="checkbox"/> Gönüllü
Sigortalılık Durumu :	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Kamu Çalışanı
İş Sağlığı ve Güvenliği :	<input type="checkbox"/> Eğitim aldım <input type="checkbox"/> Eğitim Almadım <input type="checkbox"/> İSG301 <input type="checkbox"/> İSG302

* En az birini işaretleyiniz ve sertifikanızı veya ders başarı durumunuzu gösterir belgeyi bu formla birlikte teslim ediniz.

2- STAJ YAPILAN YER BİLGİLERİ

Adı :	
Adresi :	
Hizmet Alanı :	Haftalık Çalışılan Gün Sayısı:
Telefon No :	Stajın Başlama Tarihi :
E-posta adresi :	Stajın Bitiş Tarihi :

Üç (3) nüsha (fotokopi değil) olarak hazırlanacaktır.

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı :

Görev ve Unvanı :

İmza ve Resmi Kaşe

Beyanımın doğruluğunu ve durumunda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafıma ödeneceğini taahhüt ederim.

Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere hemen fakülte sekreterliğine bildireceğimi, staj başlangıç ve bitiş tarihlerimin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az 5 (beş) iş gün önceden fakülte sekreterliğine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

.../.../20....
Öğrencinin İmzası

Yukarıda belirtilen öğrencinin adı geçen firmada stajını yapması bölüm staj komisyonunca uygun görülmüştür.

Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

.../.../20....
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı

Yukarıda kimliği verilen Fakültemiz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde Staj Uygulamasını İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi kapsamında yapması zorunludur. Uygulama-Staj süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Onay
Dekanlık

2 adet İSG sertifikanız
ve **2 adet transkriptiniz** ile birlikte
3 nüsha olarak teslim etmelisiniz.

Başvurudan İtibaren Stajınızın Tamamlanmasına Kadar Sürecin İşleyişi

Tüm başvuru formlarını Bölüm Staj Temsilcisine teslim ettikten sonra;

4. Adım: Stajın ilgili yönetmelikler ile staj usul ve esaslarına uygun şekilde tamamlanması

Staja başlarken;

□ Staj Devam Formu (EK 4) ve Performans Değerlendirme Formunun (EK 5) staj yapılacak kurumun yetkilisine teslim edilmesi ve **staj sonunda kapalı zarf içinde** teslim alınması gerekmektedir.

Stajın ilk günü
yetkiliye teslim
edilmeli

STAJ DEVAM FORMU

Sayın Yetkili,

Lisans stajını kurumunuzda gerçekleştiren öğrencimizin 20 (yirmi) ardışık iş günü staja devam etmesi zorunludur. Lütfen bu formu saklayınız ve stajı süresince günlük olarak öğrencimize imzalatınız. Resmî tatil, hastalık vb. nedenlerle 20 (yirmi) ardışık iş gününü 4 haftada tamamlayamayan öğrencilerin ek haftalarda eksik günlerini tamamlayıp, ilgili günleri imzalaması gerekmektedir.

Öğrencinin Adı Soyadı: Öğrenci No:.....

Staj Yapılan Kurum:..... Staj Yapılan Kurumdaki Yetkili:

Staja Başlama Tarihi:/...../..... Stajın Bitiş Tarihi:/...../.....

HAFTA	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Haftalık Toplam Gün Sayısı
1							
2							
3							
4							
Ek 1							
4 Hafta sonunda toplam çalışılan gün sayısı							

Her staj günü
mesai bitiminde
öğrenci tarafından
imza atılmalı

Staj Yapılan Kurumda Öğrenciye Danışmanlık Veren Yetkilinin Onayı:

Lisans stajını kurumumuzda gerçekleştiren isimli öğrencinizin devam formunun doğruluğunu onaylarım.

Yetkilinin Adı Soyadı:

İmza:

Tarih

Staj sonunda
Kurumda sizden sorumlu
danışmanınız tarafından
imzalanmalı

PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Sayın Yetkili,

Lisans stajını kurumunuzda tamamlamış olan öğrencimizin genel performansı ve becerisine yönelik değerlendirmeleriniz bizim için çok önemlidir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Değerlendirmeyi yapan

Kurum:

Danışman:

Görevi:

İletişim bilgileri:

Değerlendirilen öğrencinin

Adı, Soyadı:

Öğrenci No:

- I. Lütfen staj süresinde bir danışman olarak gerçekleştirdiğiniz gözlemler doğrultusunda öğrencimizin bilgi ve becerileri ile tutum ve davranışlarını aşağıda sunulan maddeler çerçevesinde değerlendiriniz.

Değerlendirme Boyutları	Çok yetersiz	Yetersiz	Orta	Yeterli	Çok yeterli
Psikoloji bilgisi					
Bilgilerini uygulama becerisi					
Yaptığı işlerin kalitesi					
Motivasyonu					
İnisiyatif kullanabilmesi					
Sorumluluk bilinci					
Kurum ortamına uyumu					
Kişiler arası ilişkilerindeki uyumluluğu					

- II. Sizce öğrencimiz kurumunuzda gerçekleştirdiği staj süresince akademik ve sosyal olarak hangi becerileri geliştirmiştir?

- III. Sizce öğrencimiz kendini daha iyi geliştirebilmek ve varsa tamamlamak amacıyla neler yapabilir?

- IV. Öğrencimizin staj performansını nasıl değerlendiriyorsunuz?

_____ Başarılı

_____ Başarısız

Stajın ilk günü,
kurumda sizi
değerlendirecek
olan danışmanınıza
teslim edilmeli ve
staj sonunda **kapalı**
zarfta teslim
alınmalıdır.

Özetle: Staj Süreci Boyunca Teslim Edilmesi Gereken Formlar

- Bölüm Staj Başvuru Formu (EK 1)
- Etik Onay Formu (EK 2)
- **Staj Dilekçe Formu (EK 3)***
- **Protokol Formu (EK 6)***
- İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj Başvuru Formu (ekleriyle birlikte)
 - İSG sertifikası
 - Güncel transkript
- **Staj Devam Formu (EK 4)**
- **Performans Değerlendirme Formu (EK 5)**

*Yalnızca bireysel imkanlarıyla staj yeri bulan öğrencilerimizin doldurması gerekmektedir.

Başvuruda teslim edilecekler

Staj raporuyla birlikte teslim edilecekler

Başvuru Dosyasında Teslim Edilmesi Gereken Formlar

- Bölüm Staj Başvuru Formu (EK 1)
- Etik Onay Formu (EK 2)
- **Staj Dilekçe Formu (EK 3)***
- **Protokol Formu (EK 6)***
- İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj Başvuru Formu (ekleriyle birlikte)
 - İSG sertifikası
 - Güncel transkript

*Yalnızca bireysel imkanlarıyla staj yeri bulan öğrencilerimizin doldurması gerekmektedir.



Staj Raporuyla Birlikte Teslim Edilecek Formlar

- ✓ **Staj Raporu Teslim Formu** (Staj raporuna ilk sayfa olarak eklenip teslim edilecektir.)
- ✓ **Staj Devam Formu (EK 4)**
- ✓ **Performans Değerlendirme Formu (EK 5)**
- Her iki form da (EK 4 ve EK 5) kurum yetkilisinden, **kapağı mühürlü/imzalı kapalı bir zarf içerisinde** teslim alınmalıdır. Bu zarf 7. yarıyıl sonunda PSI499 dersi final değerlendirmesinde teslim etmeniz gereken Staj Raporuyla birlikte teslim alınacaktır.



Doldurulacak formlara nasıl erişebilirim?

ENGLISH +90 232 493 00 00 info@bakircay.edu.tr

B BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

HAKKIMIZDA ▾ PERSONEL ▾ ARAŞTIRMA ▾ EĞİTİM / ÖĞRETİM PROGRAMLARI ▾ **ÖĞRENCİ ▾** İLETİŞİM

ZORUNLU STAJ

GÖNÜLLÜ STAJ

DEĞİŞİM PROGRAMLARI

AKADEMİK TAKVİM

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Psikoloji

(3) Staj yapacakları işyerine uygun **İSG eğitimi** almış olmaları [\(İSG Bilgilendirme Formuna ulaşmak için tıklayınız\)](#).

(4) Psikoloji lisans eğitiminin yedinci yarılında **PSİ499 Staj** dersini alması gerekmektedir.

Ulusal Staj Programından (USP) Staj Hakkı Kazanan Öğrencilerimizin Teslim Etmesi Gereken Belgeler

Başvuru Formları

Bölüm Staj Başvuru Formu (EK 1) - (Başvuru dosyasında teslim edilecektir.)

Etik Onay Formu (EK 2) - (Başvuru dosyasında teslim edilecektir.)

İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj Başvuru Formu (Tüm ekleri ve nüshalarıyla birlikte başvuru dosyasında teslim edilecektir.)

Tüm formların bilgisayarda doldurularak teslim edilmesi gerekmektedir.

Teslim Formları (Staj Sonrasında)

Staj Raporu Teslim Formu (Staj raporuna ilk sayfa olarak eklenip teslim edilecektir.)

Staj Devam Formu (EK 4) - (Staj başında staj yapılacak kurumun yetkilisine teslim edilecektir. Staj sonunda teslim alınıp staj raporu ile birlikte bölüme teslim edilecektir.)

Performans Değerlendirme Formu (EK 5) - (Staj başında staj yapılacak kurumun yetkilisine teslim edilecektir. Staj sonunda kapalı zarf içinde teslim alınıp staj raporu ile birlikte bölüme teslim edilecektir.)

Staj Yerini Bireysel İmkanlarıyla Belirleyen Öğrencilerimizin Teslim Etmesi Gereken Belgeler

Başvuru Formları

Bölüm Staj Başvuru Formu (EK 1) - (Başvuru dosyasında teslim edilecektir.)

Etik Onay Formu (EK 2) - (Başvuru dosyasında teslim edilecektir.)

Staj Dilekçe Formu (EK 3) - (Bölüm Staj Komisyonuna onaylatıldıktan sonra staj yapılacak kuruma teslim edilecektir.)

GÜNLÜK TUTMAK

- Microsoft Word kullanılarak yazılmalıdır.
- **20 staj günü boyunca her gün tutulmalıdır.**
- Günlükte stajdaki gözlem ve faaliyetlere yer vermelisiniz.
- Staj kapsamında olan gözlem ve faaliyetler dışındaki bilgilere yer verilmemelidir.
 - Örn: «Sabah otobüsle geldim», «Bugün biraz yorgun hissediyordum» vb.
- Yirmi güne ait staj günlüğünüz, **Staj Raporunuzun sonuna eklenerek teslim edilecektir.**

STAJ SÜRESİNCE DİKKAT ETMENİZ GEREKENLER

- **TPD Etik Yönetmeliğine aykırı davranmamanız,**
 - Staj süresince uzmanlık gerektiren görevlerin **yürütülmemesi** (görüşme yapılması, test uygulama vb.)
 - Neler yapılabilir?
- Staj mesainiz içinde mutlaka kurumda bulunmanız,
- **Staj yaptığınız kurumda Üniversitemizi ve Bölümümüzü temsil ettiğinizin bilincinde olmanız beklenmektedir.**

STAJ RAPORU*

- Staj raporunu yazarken faydalanacağınız kaynaklar
 - Gözlem-literatür ilişkisi için gözlemlerinizi kapsamlı bir şekilde yazmanız gerekli

*Staj Raporu Yazma Eğitiminde detaylı bir şekilde açıklanacaktır.

Madde 18 – (1) Staj raporu, öğrencilerin Lisans Stajı süresince edindikleri mesleki bilgi ve deneyimleri lisans programında öğrenilen bilgiler çerçevesinde ele alacakları rapordur.

(2) Öğrenciler, staj raporunu 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) kenar aralığı kullanarak Word programında yazacaklardır. Staj raporunun beklenen uzunluğu, kaynakça ve ekler dışında, 20-30 sayfa arasındadır.

(3) Staj raporu; organizasyon, dilin anlaşılabilirliği, raporun özgünlüğü, yazım kalitesi, kullanılan kaynaklar ile bilimsel araştırma yöntem ve etik ilkeler dikkate alınarak değerlendirilecektir. Raporda aşağıdaki başlıklar ve hususlar yer almalıdır:

- a) **Yönetici Özeti:** Staj raporunun 750-1000 kelimelik bir özeti (Özetin aşağıda yer alan alt başlıkları içermesi gerekmektedir).
- b) **Staj Yapılan Kurum:** Bu bölümde stajın gerçekleştirildiği kurumun yapısı, hizmet verdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri, misyonu, büyüklüğü ve organizasyon şeması belirtilecektir. Bölümün maksimum 3 sayfa uzunluğunda olması beklenmektedir.
- c) **Stajın Amacı ve Kapsamı:** 2-4 sayfa uzunluğunda olması beklenen bu bölümde öğrencinin Lisans Stajı süresince üstlendiği görev ve sorumluluklar aktarılacaktır.
- d) **Staj Deneyiminin, Lisans Programında Öğrenilen Bilgiler Çerçevesinde Ele Alınması:** 10-15 sayfa uzunluğunda olması beklenen bu bölümde, lisans programında kazanılan bilgilerin, öğrenilen kuram ve modellerin, staj süresince yapılan gözlemler ve kazanılan deneyimlerle ne oranda paralellikler gösterdiği, gözlenen farklılıklar ve nedenleri ele alınacaktır. Ayrıca, uygun olan durumlarda, staj-akademik bilgi entegrasyonunu yaparken kültürel faktörlerin gözlenen rolü, bu konudaki tespit ve öneriler de yazılmalıdır.
- e) **Değerlendirme:** 2-5 sayfa uzunluğunda olması beklenen raporun son bölümünde, yapılan stajın eleştirel bir yaklaşımla değerlendirilmesi beklenmektedir. Öğrenciler bu bölümde staj deneyiminden elde ettikleri kazanımları, karşılaştıkları sorunları ve staj programı ile akademik programa yönelik önerilerini sunacaklardır.
- f) **Kaynakça:** Kaynakça bölümünde rapor içinde kullanılan tüm kaynaklar (web sayfaları

Sık Sorulan Sorular

20 iş gününden az ya da fazla staj yapabilir miyim?

En az 20 iş günü staj yapmanız gerekmektedir.

Sık Sorulan Sorular

1 hafta=6 iş günü staj yapabilir miyim?

Sık Sorulan Sorular

Online (çevrimiçi) staj yapabilir miyim?

Sık Sorulan Sorular

Paralı staj* yapabilir miyim?

Hatırlatma: Önemli Tarihler

Staj Başvuru Tarihleri: 28 Mayıs 2024 - 12 Temmuz 2024

Staj Yapma Tarihleri: 24 Haziran 2024 – 15 Eylül 2024

Staj Ofis Saati: Salı günleri 13:00-14:00

Perşembe günleri 10.30-11.30

BZ01

SORU-CEVAP

Bölüm Staj Temsilcisi

Arş. Gör. Elif BARTAN

Staj Ofis Saati:

Salı günleri 13:00-14:00

Perşembe günleri 10.30-11.30

BZ01'de yüz yüze (randevu almadan*) danışabilirsiniz.

Microsoft Teams: «*2024 Zorunlu Staj Grubu*»

E-posta: elif.bartan@bakircay.edu.tr

Dahili: 11261